

HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
GIDA YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Müracaat ediyorsa) 10 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda)
YAKACAK YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa) En geç yan taraftaki sutunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır.Uygun bulunan vatandaşlara yakacak yardımı teslimi Vakıf Başkanlığımıza sevkiyat yapıldığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Müracaat ediyorsa) 10 GÜN (Kömür yardımının devamı için yapılan başvurularda)
BARINMA YARDIMI	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa) 2- Başvuru Dilekçesi 3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa) 4- Barınma ihtiyaç raporu/Varsa hasar tespit raporu	30 GÜN (İlk defa Müracaat ediyorsa) 10 GÜN (Barınma yardımının devamı için yapılan başvurularda)
SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Peryodik Nakit)	1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Müracaat ediyorsa) 10 GÜN (Sosyal Destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)

	<p>2- Başvuru Dilekçesi</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p>	
EĞİTİM YARDIMLARI	<p>1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>2- Başvuru Dilekçesi</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>4- Öğrenci Belgesi</p>	30 GÜN (İlk defa Müracaat ediyorsa) 10 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
ŞARTLARI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	<p>1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>3- Öğrenci Belgesi</p> <p>4- Çocukların Kimlik Fotokopisi</p> <p>Not:Başvurular Ağustos-Eylül-Ekim aylarında alınır.Müracaat eden vatandaşların yardım dosyaları değerlendirilmek üzere B.S.Y. Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir .</p>	45 GÜN
ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI	<p>1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p>	45 GÜN

	<p>3- Öğrenci Belgesi</p> <p>4- Çocukların Kimlik Fotokopisi</p> <p>Not:Başvurular Ağustos-Eylül-Ekim aylarında alınır.Müracaat eden vatandaşların yardım dosyaları değerlendirilmek üzere B.S.Y. Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir .</p>	
<p>ÖZÜRLÜ İHTİYAÇLARI YARDIMI</p>	<p>1-SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>2- Başvuru Dilekçesi</p> <p>3- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>4- Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu</p>	<p>20 GÜN</p>
<p>PROJE DESTEKLERİ</p>	<p>1- Fayda sahibi başvuru formu</p> <p>2- Proje hazırlama formatı</p> <p>3- Proje başvuru formu</p> <p>4- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise eşinin ve kendisinin)(İlk defa başvuru yapıyorsa)</p> <p>Not:Proje destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından karara bağlanır.Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere S.Y.D.Genel Müdürlüğüne gönderilir,</p>	<p>45 GÜN</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	İkinci Müracaat Yeri	Kaymakamlık
İsim	: Yeliz BÖREKÇİ	İsim	: Mehmet ERDEM
Unvanı	: S.Y.D.V. Müdürü	Unvanı	: Kaymakam
Adresi	: Hükümet Konağı Altunhisar / NİĞDE	Adresi	: Hükümet Konağı Altunhisar / NİĞDE
Tel	: 0388 611 26 98	Tel	: 0388 611 23 64

T.C.
ALTUNHİSAR KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI