

T.C. ALTUNHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Özel İdare Müdürlüğü	Kaymakamlıktan havaleli dilekçe ve konu ile ilgili belgeler, Nüfus cüzdan örneği	1 hafta
2	Dilekçe Başvurusu	1-Adı Soyadı 2-İletişim Bilgileri	30 Gün
3	Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1-Başvuru beyan formu 2- İkametgâh 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu	30 Gün
4	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- İkametgah 3- Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe Ait Evraklar 4- Vaziyet planı veya kroki 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda İlk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri : Özel İdare Müdürlüğü
İsim : Halil BÖNCE
Unvan : İlçe Özel İdare Müdür V.
Adres : Hükümet Konağı
Tel. : 0388 611 2716
Fax : 0368 611 2716

İkinci müracaat yeri: Kaymakamlık Makamı
İsim : Ercan KAYABAŞI
Unvan : Kaymakam
Adres : Altunhisar Kaymakamlığı
Tel. : 0388 611 2716
Fax : 0388 611 2716