

T.C.
ALTUNHISAR KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Özel Yurt Açma Taleplerinin Alınması	<p>1-Müracaat dilekçesi</p> <p>2-Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;</p> <p>a-Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p> <p>b-Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanı</p> <p>c-Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge</p> <p>3- Kurucu gerçek kişi ise;</p> <p>a-Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası</p> <p>b-Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya bir yıldan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile rüşvet, zimmet, irtikap, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, ırza yönelik suç, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyet kırıcı suçtan veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç olmak üzere kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma ve Devlet sırlarını açığa vurma</p> <p>4-Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan</p> <p>5-Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan</p> <p>6-Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan</p>	6 Gün

		<p>7-Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi</p> <p>8-Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge</p> <p>9-Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge</p> <p>10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge</p> <p>11-Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi</p> <p>12-Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı</p> <p>13-Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor</p> <p>12-Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı</p>	
2	Özel Yurtlara Personel Görevlendirme Taleplerin Alınması	<p>1-T.C. Kimlik Numarası</p> <p>2-Diploma Fotokopisi</p> <p>3-Sağlık Raporu</p> <p>4-Adli sicil beyanı</p> <p>5-İş sözleşmesi</p> <p>6-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi</p>	6 Gün
3	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme Taleplerin Alınması	<p>1-T.C. Kimlik Numarası</p> <p>2-Diploma Fotokopisi</p> <p>3-Sağlık Raporu</p> <p>4-Adli sicil beyanı</p> <p>5-İş sözleşmesi</p> <p>6-İki Adet Vesikalık Fotoğraf</p> <p>7-Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi</p>	10 Gün
4	Okullarda Sağlık Taraması İzin Taleplerinin Alınması	<p>1-Dilekçe</p>	

5	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemlerinin yapılması)	1-Dilekçe 2-Mezuniyet belgesi fotokopisi 3-KPSS Sonuç Belgesi	9 Ay
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği) isteğinin alınması	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Örneği	4 İş Günü
7	Soruşturma Açılmasına İlişkin Başvurunun Alınması	1-Dilekçe	45 Gün (Yasal Süre 2 Yıl)
8	Müsamereler, Yarışmalarla İlgili İşlemlerin Yapılması	1-Sergilenecek tiyatro eserinin tam metni 2-Tiyatronun (Oyunu sergileyecek kişi veya grubun) vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne hitaben dilekçe (Oyunun izni için, oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon yazılı) 4-Oyun yazarından alınacak noter tasdikli oyunun oynama izni (Telif) 5-Sinema filmleri ve animasyon filmler için yapımca firma ile gösterimi yapacak firma ile arasındaki sözleşme 6-Oyunun kayıt yapıldığı (Sahnede oynandığı şekli ile) 7-Bir önceki oynanan oyunla ilgili Okul Aile Birliği Makbuzu 8-Kültür ve Turizm bakanlığı destekli oyunlarda Tiyatro Grubu ve Turizm Bakanlığı arasındaki sözleşme 9-Oyuncuların özgeçmişi 10-Oyuncuların adli sicil beyanı 11-Sergilenecek oyun cd'si	6 Gün
9	Emeklilik	1-Dilekçe 2-Nüfus Kayıt Örneği 3-5 Adet Fotoğraf 4-Terhis Belgesi	Onay alınmak üzere 3 iş günü içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
10	Personel İcra Yazısı	1-Mahkemeden gelen icra yazısı	3 İş Günü

11	İlama bağı borçların ödenmesi	1-Dilekçe 2-Mahkeme ilanı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Banka hesap bilgileri 5-T.C Kimlik no 6-Adres ve İletişim bilgileri 7-İcra hesap özeti	7 Gün
12	Taşınmalı ödeme işlemleri	1-Okulların taşıma ve yemek puantaj listesi(Aylık) 2-Fatura	Özel İdare Müdürlüğünün aktarım yaptığı günden itibaren 3 İş günü içinde
13	Denklik İşleri (Yurtdışı Eğitim Denkliği(İlköğretim-ilkokul/Ortaokul)	1-Başvuru formu 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurtdışındaki öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Türkçe Tercümelere (Almanca, İngilizce ve Fransızca Hariç) 4-T.C. Kimlik Numarası 5-Yabancı uyruklu ise, öğrenim vizesi veya oturma izni	4 İş günü
14	İstifa,işten ayrılma,işe son verme işlemleri	1-Okul/Kurum üst yazısı 2-Dilekçe 3-Soruşturma sonucu gelen soruşturma raporu	Onay alınmak üzere 3 iş günü içinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.
15	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tanılanma, Yerleştirme ve İzleme Çalışmalarının Yapılması.	1- TC Kimlik No 2- Engeline tanıyan sağlık raporu 3- Bireyin velisinin ya da okula/kuruma kayıtlı öğrenciler için okul/kurum yönetiminin yazılı başvurusu	15 Gün
16	Emekli Öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Dinlenme Kamplarının Tahsisi ile İlgili İş ve İşlemlerin Yapılması	1- Başvuru formu 2- Emekli tanıtım kartı 3- Kamp ücretinin 1/3 nün yatırıldığına dair dekont	3 Ay
17	Emekli Öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartı İle İlgili İş ve İşlemleri Yapmak	1- Başvuru formu 2- Emekli tanıtım kartı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- 1.5 TL'lik Kart Ücreti 5-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf	3 Ay

18	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1-Geçici teminat 2-Yerleşim yeri belgesi 3-Öğrenim belgesi 4-Ustalık belgesi (aslı) 5-Nüfus cüzdanı örneği veya Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6-Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7-Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge ile ihaleden men yasağı olmadığına dair belge 8-İstekli tarafından imzalanmış şartname 9-Teklif mektubu	23 Gün
19	Özürülerin Eğitim Giderlerinin Karşılanması	1- Özürlü birey modülünden alınmış kuruma ait liste çıktısı 2- Özürlü birey adına düzenlenmiş fatura	3 İş günü
20	Talep ve Şikayetler	1-Dilekçe	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Altunhisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Altunhisar Kaymakamlığı	
İsim	Ahmet SAYAR	İsim	Ercan KAYABAŞI
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Hükümet Konağı Kat:3	Adres	Hükümet Konağı Kat:2
Telefon	0388 611 24 65	Telefon	0388 611 20 70
Faks	0388 611 20 38	Faks	0388 611 26 36
e-posta	altunhisar51@meb.gov.tr		